附表2：闽南师范大学实验教学考核指标（**理工类**）

**一、实验室体制与管理（共22分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 等级标准及内涵 | 考核等级和分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |  |
| 1 | 管理机制※ | 实验室原则上实行校、院系（部门）两级管理，向校内外开放，资源共享度高，并且开展校内外学术交流与合作。实行实验室主任负责制，主任由院系（部门）任免。实验室实行定期考核的管理机制。 | 实验室原则上实行校、院系（部门）两级管理，有主管实验室工作的主任。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 实验室任务※ | 除承担实验教学工作以外，同时开展实验教学课程体系、内容、理论和技术方法、手段的研究，负责人员培训并提供开放服务，为大学生提供创新创业平台。承担省部级以上（含省部级）科研项目、对学科建设推动作用较大。 | 承担本科实验教学工作。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 3 | 重视程度 | 院系（部门）一把手重视，定期专题研究实验室工作，开展定期巡查活动，实验室房间责任人制度能落实到位。 | 院系（部门）领导重视，能开展定期巡查活动，实验室房间责任人制度能落实到位。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 4 | 建设计划 | 有切实可行的建设发展规划和近期工作计划，并且对学校的实验建设发展规划有重要的贡献。 | 有具体的工作计划。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 5 | 管理手段※ | 实验室具备先进的开放实验教学软硬件环境，实现实验教学、基本工作信息和仪器设备的计算机网络化管理。 | 实验室基本信息和仪器设备实行计算机管理，并向网络化迈进。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 6 | 工作档案※ | 实验室建立工作档案管理制度并实施 ，工作档案齐全。实验室的任务，实验教学，人员情况等基本信息有收集、整理、汇总上报制度。实现计算机化管理。 | 实验室的任务，实验教学，人员情况等基本信息的各项制度基本齐全 。实验室建立工作档案管理制度，工作档案基本齐全。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |

**二、实验教学（共34分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 等级标准及内涵 | 考核等级和分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |  |
| 1 | 实验开出率※ | 项目开出率：K1= ×100%=100%实际开出实验项目个数实验大纲规定应开实验项目数时数开出率：K2= ×100%=100%实际开出实验时数实验大纲规定应开实验时数 | 90%≤K1≤95%（专业实验为85%≤K1≤90%）90%≤K2≤95%（专业实验为85%≤K2≤90%） | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 实验更新率及提高型实验比例※ | 年实验更新率：G= ×100%≥10%改造与新增实验个数实验大纲规定的项目个数提高型实验比例：L= ×100%≥30%设计、综合、创新型实验时数已开学生实验总学时 | 2%≤G≤5%10%≤L≤20% | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 3 | 实验教学改革与成果※ | 实验教学改革成果获省级以上奖励或鉴定；或从事实验教学的人员在近三年中发表实验教学方面的研究性论文3篇以上（在D类以上刊物发表）。 | 实验教学改革成果获院级奖或鉴定。从事实验教学的人员在近三年中发表实验教学方面的研究性论文一篇以上（在D类以上刊物发表）。 | 4 | 3.2 | 2.4 | 1.6 |  |
| 4 | 教师指导实验※ | 指导教师有讲稿或讲课提纲，实验前，每项实验均预做，做好实验准备工作；实验前抽查学生预习报告，向学生提问；实验内容讲解清楚、正确，重点部分交代的明了；实验过程组织周密，指导认真、正确，能及时处理实验过程中出现的问题，注重学生能力培养；批阅每份实验报告，批改认真、仔细，有评语，有评分。 | 实验教师备课情况及实验准备工作一般，实验过程指导情况一般。实验报告批阅情况一般。 | 4 | 3.2 | 2.4 | 1.6 |  |
| 5 | 实验室开放效果与成果※ | 实验室要对学生开放，建立大学生创新创业平台，学生可以预约使用。学生在D类以上刊物参与发表的论文10篇以上（署名前三），或专利申请5项（署名前二），或创新创业项目获奖及转化1项等。（三年总和） | 实验室要对学生开放，学生可以预约使用。学生在D类以上刊物参与发表的论文3篇以上（署名前三），或专利申请1项（署名前二）。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 6 | 学生考核※ | 学生对实验课教学的考核很高，考核指标得分≥90分。（抽查，现场用实验课堂教学评价指标测评） | 学生对实验课教学的考核一般，考核指标得分≥70分。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 7 | 教学资料※ | 实验教学大纲、实验考试大纲完全符合要求；教学计划、实验教材或指导书、实验报告等材料齐全；实验项目管理卡填写及时、齐全；实验课程表填写规范、上报及时。  | 实验教学大纲、实验考试大纲基本符合要求；教学计划、实验教材或指导书、实验报告等基本齐备；实验项目管理卡基本齐全；实验课程表填写规范，上报情况一般。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 8 | 教学制度 | 规划、计划、各项规章制度健全；严格执行《实验教学规程》中有关规章制度；能向校、院提出可供采纳的实验教学制度改革的建议。实验室有学生实验守则及其它院系级相应的实验教学管理制度，并挂在墙上，学生能严格遵守。 | 规划、计划、各项规章制度基本健全；能执行《实验教学规程》及有关实验教学规章制度。实验室有学生守则，并挂在墙上，学生能遵守 。 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 |  |
| 9 | 教学手段※ | 运用现代化技术及先进的实验教学手段，充分利用网络，使用计算机辅助教学实验软件和多媒体教学课件，推广运用虚拟、仿真等实验技术手段，实行虚拟、仿真实验与实际实验的结合。 | 较少运用现代化技术及先进的实验教学手段进行教学。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |

**三、仪器设备管理（共17分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 等级标准及内涵 | 考核等级和分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |  |
| 1 | 仪器设备管理※ | 实验室有仪器设备的管理制度；仪器设备损坏、丢失有赔偿制度等； 1000元以上(含1000万)仪器设备的帐、物、卡相符率达到100%，年使用机时不低于800学时。 | 实验室仪器设备的管理制度、损坏、丢失赔偿制度等基本齐全。1000元以上(含1000万)仪器设备的帐、物、卡相符率达到80%，使用机时不低于400学时。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 仪器设备的维修、完好率※ | 有健全的仪器设备维护、保养制度，有仪器设备维护、维修记录，仪器设备维修及时，现有仪器设备（固定资产）完好率达到95% 。（仪器设备完好率=1000元以上可正常使用的仪器设备数/1000元以上总的仪器设备数×100%） | 有仪器设备维护、维修记录，仪器设备的维修要及时，现有仪器设备（固定资产）完好率不低于80% 。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 3 | 大型精密仪器设备管理※（20万及以上） | 有精密仪器大型设备管理制度，大型仪器设备的操作规程上墙。年使用机时不低于800学时。大型仪器设备的开放和共享程度高。 | 有精密仪器大型设备管理制度。年使用机时不低于600学时。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 4 | 仪器设备的更新率 | 一般专业仪器设备年更新率>8%，计算机类年更新率>15% 。（近三年的平均值） | 一般专业仪器设备年更新率>5%，计算机类年更新率>10%。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 5 | 每套设备上实验人数 | 基础课实验项目全部达到1人1组，技术基础课实验室项目达到2人1组（专业实验按满足实验要求的最低人数）。 | 部分基础课实验项目达到1人1 组。部分技术基础课实验项目达到2人1组（部分实验项目超过要求的最低人数）。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |

**四、实验队伍（共14分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 等级标准及内涵 | 考核等级和分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |
| 1 | 实验室主任※ | 责任心强，组织管理能力强，高级职称，工作成绩突出，大力推进管理创新，师生满意度高. | 责任心较强，中级职称，工作成绩一般。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 2 | 实验人员及教学队伍※ | 实验室有5人及以上专、兼职管理人员（文科3人或能够满足实验教学的需要）。实验专、兼职人员中，高级职称人员≥30%，职称、学历、年龄结构基本合理，相对稳定。专职实验教师是实验课程教学和教改的骨干，对实验课程的教学质量高度负责。 | 实验室有3人及以上专、兼职管理人员（文科1人或能够满足实验教学的基本需要）。实验专、兼职人员中，10%≤高级职称人员<20%，职称、知识、年龄接近合理。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 3 | 人员的考核 | 有专职、兼职人员考核办法和考核材料，实验室根据考核办法定期对实验专职和兼职人员进行考核，对不合格的采取相应的惩罚措施，对优秀的给予物质和精神的奖励。 | 实验室有对专职人员和兼职人员的具体考核办法和定期考核材料 。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |
| 4 | 人员培训 | 实验室有实验人员培训制度或执行学校有关制度，根据国内外相应类别实验室建设发展动态制定对不同人员的培训计划，并组织实施。 | 实验室有实验人员培训制度或执行学校有关制度，实验室有培训计划，并落实到专职人员。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |

**五、环境与安全（共13分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 等级标准及内涵 | 考核等级和分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |
| 1 | 实验用房 | 实实验室无破损、无危漏隐患；家具、仪器设备整齐、无尘土；实验台、凳、架、门、窗、玻璃、开关板完整无缺，无尘土；墙面无脱落、污损，无尘土；地面无尘土、无积水、无纸屑、香烟头等垃圾，室内布局合理。电路、水、气管道布局安全、规范，无积灰与蛛网等杂物。实验室的通风、照明、控温度、控湿度等设施完好。实验室房间高度不低于2.5m，物信、化环和生科院实验室生均占有实际使用面积不低于2.5m2（其它学院不低于1m2）。 | 2实验室无破损、无危漏隐患；家具、仪器设备基本整齐、无尘土；实验台、凳、架、门、窗、玻璃、锁、开关板基本完整无缺，无尘土；地面无尘土、无积水、无纸屑、香烟头等垃圾。电路、水、气管道布局安全、规范，基本上无积灰与蛛网等杂物。物信、化环和生科院实验室生均占有实际使用面积不低于1.5m2（其它学院不低于0.6m2）。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 安全措施※ | 有实验室突发事件应急预案，实验室安全制度完善，并有专人定期进行安全检查。有防火、防爆、防盗、防破坏基本设备和措施并合理安放。高压、易燃、易爆、有毒等物品要按国家有关规定合理存放，专人管理，有安全警示标识。使用放射性同位素的有许可证，上岗证；对病菌，实验动物的管理措施齐全、有效。实验操作室、办公室、值班室要分开。无人员及设备安全事故发生，安全防患意识强，安全应急措施齐全得力。 | 有实验室突发事件应急预案，实验室安全制度基本齐全，并有专人定期进行安全检查。防火、防爆炸、防盗、防破坏的基本设备和措施基本齐全。危险品、有毒品、病菌、实验动物的管理措施基本齐全，有效。实验操作室、办公室、值班室要分开。无人员伤害事故发生，安全防患意识较强，安全应急措施基本齐全得力。 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 3 | 环境与设施 | 实验室有三废（废气、废液、废渣）处理措施，通风、照明设施完好，能保证各项指标达到设计规定的标准，电路、水、气管道布局安全、规范。 | 实验室有三废（废气、废液、废渣）处理措施，通风、照明设施完好。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 |  |

**注：带※号为关键性指标**