

闽南师范大学教务处文件

教务〔2023〕192号

关于做好 2023-2024 学年第二学期 排课工作的通知

各教学单位:

为规范教学运行管理，保证教学工作顺利开展，现将 2023-2024 学年第二学期排课工作相关事项通知如下:

一、场地信息更新

各场地托管单位对本单位托管的教学场地信息进行摸排，确认场地是否可用、座椅数量是否准确等。若信息有变更的，于 2023 年 12 月 13 日前在教务教学管理系统中完成维护更新。具体操作流程见附件 1，相关规定见附件 2。

二、师资信息更新

各教师所在单位对本单位师资信息进行核对，确认教师是否在岗、职称等信息是否变更。若信息有变更的，于2023年12月13日前在教务教学管理系统中完成维护更新。具体操作流程见附件1，相关规定见附件2。

三、教学任务落实

教学任务落实是指在系统中对课程的合分班、任课教师、是否选课、场地要求、排课要求等一系列基础信息进行维护，具体操作流程见附件1，相关规定见附件2。

特别提醒：开课单位在分配授课任务时应合理安排任课教师，对于重要的专业基础课程、核心课程等，应安排高职称高水平师资授课。课程任课教师落实情况应经开课单位分管教学领导审议无误后方可录入系统。

四、课程时间、地点的排定

在教学任务落实完成后，需进行上课时间、上课地点的排定。具体操作流程见附件1，相关规定见附件2。

特别提醒：开课单位应严格遵守排课相关规定，合理分配课程时段，不得集中排课。

五、选课名单的处理

课程排定后须对每门课程的选课名单进行处理，确保学生名

单准确无误。具体操作流程见附件 1，相关规定见附件 2。

六、排课时间及进度安排

课程类别	排课单位	课程名称	时间安排
通识必修课 教师教育必修课	体育学院	大学体育	12月13-16日
	大学英语教学部	大学英语	12月17-20日
	马克思主义学院	思想政治理论课	12月21-24日
	军事理论教研室	军事理论	12月25-27日
	教育科学学院	教师教育必修课	12月28-31日
	计算机基础教学部	计算机应用基础 (含实验)	2024年1月1-3日
	商学院	创新创业基础	1月4-5日
第二专业主干课	各开课单位	21、22级二专课 圆山校区大学数学	1月6-7日
通识选修课 (圆山校区)	开课单位	大学生心理健康教育	1月8日
专业课 教师教育选修课	各开课单位	专业必修课 专业选修课 教师教育选修课	1月9-14日
通识选修课	各开课单位	通识选修课 (线下课程)	1月15日
其它	各学生所在单位	形势与政策	1月16-17日

特别提醒：根据《闽南师范大学本科课程排课与调课管理办法》(闽南师大[2021]162号)规定：课表最迟应在正式开学前一周排定(包括课程学生名单处理)，需要微调课表的单位请于2024年2月16日前完成操作，逾期将关闭排课系统。

七、排课工作说明和纸质课表的提交

排课完成后，各排课单位在开学两周内提交《**学年**学期**（单位名称）排课工作说明》（附件 3）。《说明》由学院分管教学领导签字盖章后，连同本单位所属教师、教室、班级课表一并提交教务处存档备查。

排课是一项极其严肃、重要的工作，请相关单位高度重视，认真落实，确保高效、准确、按时完成任务。

- 附件：1. 排课工作相关操作流程及要点
2. 排课规定及注意事项
3. **学年**学期**（单位名称）排课工作说明

教 务 处

2023 年 12 月 12 日

抄送：

闽南师范大学教务处

2023 年 12 月 12 日印发
