附件3

闽南师范大学试卷送印单

开课学院： 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | **出卷教师** | |  | |
| **适用专业或班级** |  | | | | | | |
| **考试时间** | 年 月 日 午 | | | | | | |
| **考试地点、人数（用于分装试卷，不够填写时可另附页）** | **教室** | **人数** | | | **教室** | | **人数** |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| **试卷送印**  **形式** | □ 纸质稿 □ 电子稿 | | | | | | |
| **单份张数** |  | | **白纸张数** | | |  | |
| **考试总人数** |  | | **实际总印数** | | |  | |
| **送印人**  **签名** | 年 月 日 | | **文印室**  **签名** | | | 年 月 日 | |
| **备注** |  | | **领卷人**  **签名** | | | 年 月 日 | |

说明：1、本表一式一份，由开课学院存档。

2、统计考试总人数时，应包括重学、补修、补考缓考等情况。

3、实际总印数：专业课为每间教室考试学生数加2份，全校性公共课为每间教室考试学生数加1份。

4、考卷2面算1张；白纸2面算1张

5、装订等有要求的请在备注栏说明（如将答题与试卷分开装订）。